

# Tischvorlage



**Fachbereich 2**

**24.06.25**

## **Ergänzung/Information zur Beschlussvorlage OGU/2025/0025**

**für die nächste Sitzung der**

- Verbandsgemeinde**
- Stadt Vallendar**
- OG Niederwerth**
- OG Urbar**
- OG Weitersburg**

<b>Gremium</b>	<b>Sitzungsdatum</b>	
<b>RAT</b>	<b>25.05.2025</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>öffentlich</b> <input type="checkbox"/> <b>nichtöffentlich</b>
		<input type="checkbox"/> <b>öffentlich</b> <input type="checkbox"/> <b>nichtöffentlich</b>

**Betreff**      **Ausschreibung der Reinigungsleistungen für die Liegenschaften der Ortsgemeinde Urbar**

### **Anfragen:**

**Welche Hygienevorschriften gelten für Essensausgabestellen der Grundschule und der Kitas und sind diese mit dem Ausschreibungsvorschlag der Ortsgemeinde Urbar erfüllt?**

Da das Essen in der Grundschule angeliefert und nicht vor Ort zubereitet wird, muss lediglich eine tägliche Reinigung durchgeführt werden. Zusätzlich muss sowohl für die Zubereitungsflächen (Tische, Anrichten etc.) als auch für die Hände der Mitarbeiter jeweils entsprechende Hygienereiniger zur Verfügung gestellt werden. Alle Mitarbeitenden im Bereich „Essensausgabe“ müssen eine entsprechende Belehrung (ggf. durch das Gesundheitsamt) erhalten.



Grundsätzlich liegt hier die DIN 77400 (siehe Anlage) gleichermaßen für Kitas und Grundschulen zugrunde.

Die Ausschreibungsunterlagen wurden durch die Verwaltung mit der DIN 77400 abgeglichen und Ergänzungen bzw. Änderungsvorschläge in dem „Ausschreibungsentwurf“ entsprechend markiert. Diese sollten bei der Ausschreibung Berücksichtigung finden.

**Können Ferienzeiten aus der Ausschreibung für die Grundschule, Kita und Sporthalle herausgenommen werden?**

Grundsätzlich „Ja“! Die Verwaltung empfiehlt nach längeren Schließzeiten (wie z. B. nach den Sommerferien) Grundreinigungen durchzuführen, insbesondere nach Baumaßnahmen.

*Renate Münz*

---

Renate Münz  
Erste Beigeordnete

# **Ausschreibung der Reinigungsleistungen für die Liegenschaften der Ortsgemeinde Urbar**

Gemäß Wunsch des Gemeinderates sollen die Reinigungsleistungen in zwei Losen ausgeschrieben werden.

Los 1 umfasst die Liegenschaften

Grundschule – Bürgerhaus – Turnhalle –  
Gemeindekindergarten

Los 2 umfasst die Liegenschaften

Bauhof – Leichenhalle – Gemeindepbüro –  
Jugendtreff

Für alle Objekte gelten folgende Standards:

- Die Reinigungsmaterialien werden von der Reinigungsfirma gestellt.
- Hierbei handelt es sich um Glasreiniger, Sanitärreiniger, Bodenreiniger, Mehrzweckreiniger, Mülltüten und Lappen
- Die Reinigungsfirma garantiert die Einhaltung der Hygienestandards.
- Die Reinigung erfolgt zu den von der Ortsgemeinde gewünschten Zeiten

Der Gemeinderat hat folgende Leistungsumfänge für die Ausschreibung von **LOS 1** festgelegt:

## **GRUNDSCHULE**

### **Flurreinigung: Verkehrsflächen EG 1 x pro Tag**

- 3x pro Woche feuchtes Wischen zur Entfernung von Nässe, Schmutz und Streugut
- Sauberkeit und Rutschschutz müssen gewährleistet sein

### **Treppen**

- 3x pro Woche feuchtes Wischen

### **Reinigung der Klassenräume (8 Klassenräume)**

#### **Bodenpflege Mindestens 1 x pro Woche**

- 3x pro Woche feuchtes Wischen zur gründlichen Reinigung

#### **Mobiliar und Oberflächen**

##### **Tische**

- 1x pro Woche feuchtes Abwischen aller Tischoberflächen zur >Entfernung von Staub und Verunreinigungen
- 1x pro Quartal Tischgestelle entstauben
- 1x pro Quartal Stühle reinigen

## **Fensterbänke**

- 1x pro Monat feuchtes Abwischen der freien Flächen (nur zugängliche und nicht belegte Bereiche)

## **Waschbecken**

- 1x pro Woche Reinigung
- Entfernung von Seifenrückständen und Desinfektion der Armaturen

## **Reinigung der Verwaltungsräume (Sekretariat und Lehrerzimmer) – (2)**

### **Bodenpflege**

- 1x pro Woche Teppichflächen gründlich saugen zur Entfernung von Staub, Krümeln, und leichten Verschmutzungen

### **Oberflächenpflege**

- 1x pro Woche feuchtes Abwischen aller Tischoberflächen zur Entfernung von Staub und Verunreinigungen

## **Fensterbänke**

- 1x pro Monat feuchtes Abwischen der freien, nicht belegten Flächen

## **Staubwischen**

- 1x pro Monat Entfernen von Staub auf Regalen, Technikflächen (z.B. Drucker) und sonstigen, zugänglichen Oberflächen

## **Reinigung der Betreuungsräume (2)**

### **Bodenpflege**

- 3x pro Woche feuchtes Wischen zur gründlichen Reinigung

### **Mobiliar und Oberflächen**

#### **Tische**

- 1x pro Woche feuchtes Abwischen der Tischoberflächen zur Entfernung von Staub, Essenresten und sonstigen Verunreinigungen
- 1x pro Quartal Tischgestelle entstauben
- 1x pro Quartal Stühle reinigen

## **Fensterbänke**

- 1x pro Monat feuchtes Wischen der freien, nicht belegten Flächen

## **Reinigung des Mehrzweckraumes**

### **Bodenpflege**

- 1x pro Woche kehren der Bodenfläche zur Entfernung von Staub, Schmitz und großen Partikeln
- 1x pro Woche feuchtes Wischen der gesamten Bodenfläche zur gründlichen Reinigung und Pflege

### **Mobiliar und Oberflächen**

#### **Tische**

- 1x pro Woche feuchtes Abwischen der Tischflächen zur Entfernung von Staub, Flecken und Gebrauchsspuren

#### **Fensterbänke**

- 1x pro Monat feuchtes Wischen der freien, nicht belegten Flächen

## **Reinigung des Kunstraums**

### **Bodenpflege**

- 1x pro Woche kehren der Bodenfläche zur Entfernung von Farbstaub, Papierresten und sonstigem Schmutz
- 1x pro Woche feuchtes Wischen des Bodens zur gründlichen Reinigung und Entfernung von Farbresten oder anderen Rückständen

### **Mobiliar und Oberflächen**

#### **Tische**

- 1x pro Woche feuchtes Abwischen der Tischoberflächen zur Entfernung von Farbspuren, Kleberesten und Staub

#### **Fensterbänke**

- 1x pro Monat feuchtes Wischen der freien, nicht belegten Flächen

### **Waschbecken**

- Reinigung auf Sicht

## **Reinigung der Tableträume und Chillraum**

### **Bodenpflege**

- 1x pro Woche feuchtes Wischen zur gründlichen Reinigung

## **Tägliche Reinigung und Hygiene:**

### **Sanitärreinigung - Toilettenbereiche (Mädchen / Jungen / Lehrer / Lehrerinnen / Behinderten-WC)**

Hygienische Komplettreinigung aller Sanitärräume – Durchführung mit desinfizierenden Reinigungsmitteln gemäß Hygienevorgaben

#### **Bodenreinigung**

- Tägliches feuchtes Wischen aller Bodenflächen zur Entfernung von Schmutz, Feuchtigkeit und möglichen Keimen

#### **Waschbeckenreinigung**

- Tägliche feuchtes Reinigen der Waschbecken und Armaturen
- Entfernung von Seifenresten und Schmutz
- Desinfektion der Kontaktflächen (z.B. Lichtschalter)

#### **Spiegelreinigung**

- Streifenfreies Wischen der Spiegelflächen zur Pflege des optischen Eindrucks

#### **Toilettenreinigung**

- Tägliche, gründliche Reinigung alles WC-Becken, WC-Sitze, Spülträger und Kontaktflächen
- Desinfektion der WC-Bereiche unter besonderer Beachtung hygienischer Standards

#### **Verbrauchsmaterial Kontrolle und Auffüllen**

- Toilettenpapier auffüllen und auf Verfügbarkeit kontrollieren
- Handtuchpapier auffüllen und tägliche Kontrolle auf ausreichenden bestand
- Meldung bei fehlenden und leerem Nachfüllmaterial

#### **Müllentsorgung täglich**

- Leeren aller Müllbeutel an den jeweiligen Tagen, an denen man in den Räumen ist oder wenn die Müllbeutel vor die Tür gestellt werden.

## **GEMEINDEKINDERGARTEN**

### **Sanitärreinigung - Toilettenbereiche (Mädchen / Jungen / Betreuerinnen)**

**Hygienische Komplettreinigung aller Sanitärräume – Durchführung mit desinfizierenden Reinigungsmitteln gemäß Hygienevorgaben**

#### **Bodenreinigung**

- Tägliches feuchtes Wischen aller Bodenflächen zur Entfernung von Schmutz, Feuchtigkeit und möglichen Keimen

#### **Waschbeckenreinigung**

- Tägliche feuchtes Reinigen der Waschbecken und Armaturen
- Entfernung von Seifenresten und Schmutz
- Desinfektion der Kontaktflächen (z.B. Lichtschalter)

#### **Spiegelreinigung**

- Streifenfreies Wischen der Spiegelflächen zur Pflege des optischen Eindrucks

#### **Toilettenreinigung**

- Tägliche, gründliche Reinigung alles WC-Becken, WC-Sitze, Spülträger und Kontaktflächen
- Desinfektion der WC-Bereiche unter besonderer Beachtung hygienischer Standards

#### **Verbrauchsmaterial Kontrolle und Auffüllen**

- Toilettenpapier auffüllen und auf Verfügbarkeit kontrollieren
- Handtuchpapier auffüllen und tägliche Kontrolle auf ausreichenden bestand
- Meldung bei fehlenden und leerem Nachfüllmaterial

#### **Müllentsorgung täglich**

- Leeren aller Müllbeimer

### **Reinigung der Gruppenräume**

#### **Bodenpflege**

- tägliches feuchtes Wischen und Teppiche Saugen zur gründlichen Reinigung

#### **Mobiliar und Oberflächen**

#### **Tische**

- tägliches feuchtes Abwischen aller Tischoberflächen zur Entfernung von Staub und Verunreinigungen
- 1x pro Woche Tischgestelle entstauben

- 1x pro Woche Stühle reinigen

### **Fensterbänke**

- 1x pro Woche feuchtes Abwischen der freien Flächen (nur zugängliche und nicht belegte Bereiche)
- wöchentlich: abschnittsweise Entstauben der Räume

### **Reinigung der Flure**

#### Bodenpflege

- tägliches feuchtes Wischen und Teppiche Saugen zur gründlichen Reinigung

## **BÜRGERHAUS**

### **Säle (großer und kleiner Saal)**

2x pro Woche feucht wischen (Montag und Freitag)

### **Bühne**

2x pro Woche feucht wischen (Montag und Freitag)

### **Foyer Täglich Bodenreinigung „Speiseraum“ nach DIN 77400**

3x pro Woche feucht wischen (Montag / Mittwoch / Freitag)

### **Sanitärbereiche (Herren-WC / Damen-WC / Behinderten-WC)**

2x pro Woche hygienische Reinigung (Montag und Freitag)

### **Küche**

3x pro Woche feucht wischen (Montag / Mittwoch / Freitag) Täglich

3x pro Woche alle Flächen hygienisch abwischen

Sonderreinigungen bei Veranstaltungen bei Bedarf

1x pro Monat Grundreinigung der Küche und Toiletten

## **SPORTHALLE**

**Hallenboden** **Täglich**

2x pro Woche feucht wischen (Montag und Freitag)

**Kabinen** **Täglich**

3x pro Woche feucht wischen (Montag / Mittwoch / Freitag)

**Duschen** **Täglich**

2x pro Woche hygienisch reinigen

## **WC-Räume**

3x pro Woche hygienisch reinigen

## **Alle übrigen Räumlichkeiten**

3x pro Woche feucht wischen

Sondereinigungen bei Bedarf

Der Gemeinderat hat folgende Leistungsumfänge für die Ausschreibung von **LOS 2** festgelegt:

## **BAUHOF**

1x pro Woche (Freitag)

- 5 Räume feucht wischen
- 1 WC-Raum hygienisch reinigen
- 1 Dusche hygienisch reinigen
- Mülleimer leeren

## **GEMEINDEBÜRO**

1x pro Woche (Freitag)

- 3 Räume und Flur feucht wischen
- 1 Toilettenraum hygienisch reinigen
- Mülleimer leeren

## **FRIEDHOF (LEICHENHALLE)**

1x pro Woche (Freitag)

- Flur und Einsegnungshalle feucht wischen
- Übrige Räume nach Bedarf
- Öffentliches WC hygienisch reinigen
- Mülleimer leeren

## **JUGENDTREFF**

1x pro Woche

- Alle Räume feucht wischen
- Toiletten hygienisch reinigen
- Mülleimer leeren

**Für Kindergarten, Grundschule und Bürgerhaus sollte das Reinigen von Türen und Lichtschaltern, Schränke und Vitrinen (falls vorhanden) 1x pro Woche mit aufgenommen werden!!**

**(Siehe DIN 77400)**

## Inhalt der DIN 77400

Die DIN 77400 beinhaltet folgende Punkte:

	• Vorwort
	• Einleitung
1.	Anwendungsbereich
2.	Normative Verweisungen
3.	Begriffe (z. B. Reinigungsarten)
4.	Anforderungen an eine vertragsgemäße, umweltbewusste und hygienische Reinigung von Schulgebäuden
4.1	Allgemeines
4.2	Anforderungen an die Auftraggeber/Leistungsempfänger
4.3	Anforderungen an die Leistungserbringer
4.4	Durchführung der Unterhaltsreinigung
4.5	Weitere Reinigungs- und Pflegemaßnahmen
4.6	Überwachung der Reinigungsqualität
Anhang A	Leistungsbeschreibung für Reinigung in Schulgebäuden (normativ)
Anhang B	Objektaufnahmebogen (informativ)
Anhang C	Anschriftenverzeichnis (informativ)
Anhang D	Erläuterung zum <a href="#">Arbeitnehmer-Entsendegesetz (AEntG)</a> (informativ)
Literaturhinweise (informativ)	

Dabei betonen die Verfasser, dass die örtlichen Gegebenheiten und Besonderheiten des jeweiligen Schultyps zu berücksichtigen sind. Um diesen Aspekt zu verdeutlichen, beinhaltet die Norm Beispiele für verschiedene Schultypen (z. B. Grundschule, Förderschule, Berufsschule) und deren Raumgruppen. Außerdem beschreibt sie die jeweilige Grund-, Sonder- und Glasreinigung. Darüber hinaus erläutert die DIN 77400, wie die effektive Durchführung der Reinigung durch die Vorgaben der Entscheidungsträger beeinflusst werden kann.

Ein wesentlicher Bestandteil der Norm sind die darin beschriebenen Reinigungsintervalle. Sie geben Schulen Orientierung, in welchem Turnus welche Bereiche ihres Gebäudes gereinigt werden sollten.

## **Reinigungsintervalle**

Um festlegen zu können, welche Reinigungsintervalle für das Schulgebäude sinnvoll sind, sollten Schulleitungen insbesondere folgende Faktoren berücksichtigen:

- Standort des Objekts, das gereinigt werden soll (z. B. Innen- oder Außenanlage)
- Nutzung/Schulform
- Frequenzierung
- Bausubstanz
- Außerschulische Nutzung des Gebäudes
- Jahreszeit (im Winter oft mehr Schmutz im Gebäude)

Abhängig von diesen Elementen definiert die DIN 77400 folgende Reinigungsintervalle für Schulen:

<b>Was wird gereinigt?</b>	<b>Wie häufig soll gereinigt werden?</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Küchen</li><li>• Speiseräume</li><li>• Duschen</li><li>• Umkleideräume</li><li>• Verkehrsflächen im Erdgeschoss</li><li>• Böden von Sporthallen</li></ul>	mindestens 1 x pro Tag
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tische</li><li>• Waschbecken</li><li>• Mülleimer (Ausleeren)</li></ul>	mindestens 1 bis 2 x pro Woche
<ul style="list-style-type: none"><li>• Böden folgender Räume (nicht-textile Oberflächen, ab dem 1. Obergeschoss):<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Klassenzimmer</li><li>◦ Fachzimmer</li><li>◦ Werkzimmer</li><li>◦ Technikräume</li><li>◦ Verwaltungsräume</li><li>◦ Büro- und Besprechungsräume</li><li>◦ Labore</li><li>◦ Lehrerzimmer</li><li>◦ Verkehrsflächen</li></ul></li><li>• Oberflächen von:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Türen</li><li>◦ Lichtschalter</li><li>◦ Schränke und Vitrinen</li></ul></li></ul>	mindestens 1 x pro Woche
<ul style="list-style-type: none"><li>• Oberflächen von Stühlen</li><li>• Oberflächen von Schränken</li><li>• Tribünen</li><li>• Kopierräume</li><li>• Bürotechnikräume</li><li>• Aktenzimmer</li><li>• Lagerräume</li><li>• Aulen</li></ul>	mindestens 1 x pro Monat

Anhand dieser Vorgaben entwirft die Schulleitung (ggf. gemeinsam mit dem externen Dienstleister) einen Reinigungs- bzw. Hygieneplan. Darin bestimmen sie, wie oft welcher Gegenstand wann, wie und von wem gereinigt wird.

### **Reinigungsplan und Hygieneplan**

Für die Schulreinigung nach DIN 77400 beschreibt die Schulleitung zunächst eine Leistungsbeschreibung. Darin definiert sie die konkreten Anforderungen, die für die Reinigung des Schulgebäudes zu erfüllen sind. Nähere Informationen zu Leistungsbeschreibung sind in Anhang A der Norm zu finden.

Falls ein externer Dienstleister mit der Reinigung beauftragt wird, erhält er im Anschluss diese Beschreibung. Auf deren Basis muss er Arbeitsanweisungen für seine Reinigungskräfte entwickeln. Falls eigene Beschäftigte herangezogen werden, erstellt die Schule selbst entsprechende Anweisungen. In jedem Fall sollten die Aufgaben der Reinigungskräfte in einem eigenen Hygieneplan dokumentiert sein.

Je nach Größe des Gebäudes sind ggf. mehrere Pläne sinnvoll, z. B. jeweils ein Plan für:

- Schulgebäude und Allgemeinflächen
- Küche/Mensa
- Sporthalle

Im Hygieneplan sind die dazugehörigen Tätigkeiten und ihre Ausführung schriftlich festzuhalten. Außerdem muss das zuständige Personal in die Aufgaben der Schulreinigung eingewiesen werden. Zum besseren Verständnis und um Sprachbarrieren zu reduzieren, können Piktogramme für den Reinigungsplan genutzt werden.

Wie Schulleitungen Hygienepläne schnell und einfach selbst erstellen, zeigt das Werk

### **Hygienemanagement in Bildungseinrichtungen**

[Mehr erfahren](#)